

Debreceni Egyetem Informatikai Kar

**Informatikatanár MSc /
Könyvtárpedagógia-tanár MA
tanári mesterképzési szak
mintatanterv**



**Debrecen
2015/2016. tanév**

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK

A mesterképzési szak megnevezése: **tanári szak** (Teacher Education)

A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, Master, rövidítése: MA)
- szakképzettség: okleveles informatikatanár
okleveles könyvtárpedagógia-tanár
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of Informatics
teacher of library pedagogy

Szakfelelős: **Dr. Csernoch Mária** (csernoch.maria@inf.unideb.hu)

Hallgatói tanácsadók: **Dr. Bujdosó Gyöngyi** (bujdosog.yongyi@inf.unideb.hu)

Eszenyiné Dr. Borbély Mária (borbely.maria@inf.unideb.hu)

Képesítési követelmények

- A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza
- A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:
 1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:
 - a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
 - b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.
 2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:
 - a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
 - b) a művészeti képzési területen - a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén - 2 félév, 60 kredit.
 3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi egy szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 2 félév, 60 kredit; két korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit.
 4. Újabb, oklevelet adó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:
 - a) a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
 - b) az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben: 2 félév, 60 kredit, alapképzésben vagy főiskolai szintű képzésben szerzett pedagógus szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit.
- Képzési forma: nappali
- Képzés nyelve: magyar
- A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a TZV összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

Szakmai gyakorlat:

- A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és

kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

Idegennyelvi követelmények:

- A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges..

Tanári mesterképzési szak - nappali tagozat Tantervi háló

40 kredit pedagógia-pszichológia modul

Modul	Tantárgy neve	Óraszám	Számonkérés	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Pszichológia	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		3
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		3
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		4
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
						12
Pedagógia	Kötelező tárgyak					
	Didaktika 1-2.	2	K	6		1-2
	A pedagógiai folyamat 1-2.	2	Gy	5		1-2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		3
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)					
	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	3		4
	Nevelésszociológia	2	K	3		3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	3		4
	Közoktatás és dropprevenció	2	K	3		4
	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	3		4
	Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)					
	Tanári mesterség	2	Gy	2		1
	Tanulási nehézségek	2	Gy	2		3
	Együttnevelés	2	Gy	2		3
	Kutatások a nevelésszociológiában	2	Gy	2		3
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	Gy	2		4
						20
	Szakedolgozat	-	Gy	5		5
	Szabadon választott tárgy			3		
					8	
Összesen					40	

Informatika-X tanár szakképzettség

Modul	Tárgy	Óra szám	Számonkérés	Előfeltétel	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>					20	
	HTML, XML INIK601	0+2	Gy		2		1
	Elemi informatika 1. INIK303	0+2	Gy		2		1
	Számítógép az oktatásban INIK410	2+0	K		3		2
	Magasszintű programozási nyelvek 2. INIK622	2+2	K		5		3
	Matematikai algoritmusok INIK625	2+2	K		5		4
	Iskolai hálózatok INIK610	0+3	Gy		3		4
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>					30+3	
	Az informatika tanítása 1. INIK301	2+2	K		5		3
	Az informatika tanítása 2. INIK302	0+2	Gy	INIK301	2		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>						
	Informatika és társadalom INIK401	2+0	K		3		1
	Informatikai alkalmazások 1. INIK402	0+2	Gy		2		1
	Informatikai alkalmazások 2. INIK403	0+2	Gy	INIK402	2		2
	Tehetséggondozás az iskolában INIK407	0+2	Gy		2		3
	Információs technológiák INIK405	2+2	K		5		2
	Multimédia INIK404	0+2	Gy		2		1
	Elektronikus oktatási környezetek INIK406	0+2	Gy		2		2
	Zárószigorlat INIK499			Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat			Gy	3		3 (4)
	Szabadon választható A félév elején kijelölt tárgyak közül.				2		
Összesen						50+3	

Könyvtárpedagógia-tanár szakképzettség

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számone-kérés	Előfel-tétel	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Szintrehozó modulok (22 kredit)	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>						
	<i>(50 kredites alapképzési modul bemenet mellett):</i>						
	A weblapszerkesztés alapjai INKK552	2+2	K		5	22	1
	Leíró jelölő nyelvek INKK553	2+2	K		5		1
	Információtörténelem INKK830	2+0	K		4		1
	Könyvtáratan 2. INKK315	2+0	K		3		2
	Tájékoztató, információforrások 2. INKK319	2+2	K		5		2
	<i>(Informatikus könyvtáros végzettség bemenet mellett):</i>						
	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei I. INKK131	0+2	Gy		2	22	1
	Referátumkészítés INKK130	0+2	Gy		2		1
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten INKK140	0+2	Gy		2		1
	Az EU intézményrendszere INKK805	2+2	K		6		1
	A tudás reprezentálása a világhálón és az Internetes keresőrendszerek működése INKK121	0+2	Gy		2		2
	Megismeréstudomány INKK820	2+0	K		4		2
Tájékoztatói intézmények, eszközök itthon és külföldön INKK132	2+0	K		4	2		
<i>7 kredit szakmódszertan:</i>							
Könyvtárpedagógia 1. INKK432	2+2	K		4	28+3	3	
Könyvtárpedagógia 2. INKK433	2+0	K	INKK432	3		4	
<i>16 kredit szakmai tárgy:</i>							
Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés INKK810	2+0	K		4		3	
Iskolai könyvtár 1. INKK331	2+0	K		3		3	
Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban INKK811	2+0	K	INKK810	4		4	
Iskolai könyvtár 2. INKK332	2+2	K	INKK331	5		4	
Zárószigorlat INKK999		Sz		3		4	
Iskolai gyakorlat		Gy		3		4	
Szabadon választható	2+0	K		2		3	
Összesen					50+3		

Fontos információk:

Intézmény neve, címe:

- Az egyetem neve: Debreceni Egyetem
- Angolul: University of Debrecen
- Latinul: Universitas Debreceniensis
- Székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- Intézményi azonosítója: FI 17198



Fogyatékkal élőknek:

<http://www.lelkiero.unideb.hu/hu/node/18>

- egyetemi koordinátor: **Berényi András**, Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ
- kari koordinátor: **Balogh Anita** (balogh.anita@inf.unideb.hu)

Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK):

<http://www.lelkiero.unideb.hu>; (demek@unideb.hu)

Kari Erasmus koordinátor:

- **dr. Zichar Marianna** egyetemi adjunktus (zichar.marianna@inf.unideb.hu)

Fontos és hasznos webcímek:

Debreceni Egyetem: <http://www.unideb.hu>

Az egyetem → Szabályzatok (<http://unideb.hu/portal/hu/node/47>)

- A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata
- A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen
- A Debreceni Egyetem Etikai Kódexe

Debreceni Egyetem Informatikai Kar: <http://w1.inf.unideb.hu/>

- Oklevél követelmények: Hallgatóknak → MSc / MA → Informatikatanár / Könyvtárpedagógia-tanár
- További információk: aktuális hírek, órarend, a tanév időbeosztása, térítési díjak, tanszékek, oktatók és tantárgyak honlapjai, tételsorok, egyetemi telefonkönyv

Debreceni Egyetem Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK)
<http://hkszk.unideb.hu>

Hallgatói Adminisztrációs Központ: <http://hszk.unideb.hu>

- Ügyintézés az alábbi területeken: diákigazolvány, ösztöndíj, térítési díj, számla kibocsátás, diákhitel tanácsadás, igazolás, hallgatói képzési szerződés (hszk@hszk.unideb.hu)

NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszer: <http://neptun.unideb.hu>

DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár: <http://www.lib.unideb.hu>

A Debreceni Egyetem – jelenleg hatályos (2015.06.25) – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) néhány fontos pontja:

A TVSZ módosulhat, az aktuális változat az alábbi oldalon érhető el:

<http://unideb.hu/portal/hu/node/47>

3.§ - Hallgatói jogviszony

(2) A tanulmányaikat első évfolyamon 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók esetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgató nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály és külön egyetemi szabályzat tartalmazza.

(7) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását.

(8) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve) Múltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

(10) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg. A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(14) A tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a kar megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki

- a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(14/A.) Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:

- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

Az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet jelen szakasz (14) bekezdésében meghatározott hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.

(19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(20) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

5.§ - A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele

(4) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndijas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(6) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat.

(11) A félévre esedékes költségtérítési díj előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

(12) Nem jelentkezhet be és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

10. § - Testnevelés

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

17. § - A vizsgaidőszak

(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges.

19. § - A vizsgáztatás rendje

(4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.

(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon.

(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül.

20. § - A sikertelen vizsga javítása

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.